

07. Juni 2022

Broschüren und Flyer



Die Gestaltung einer Broschüre muss dem Thema gerecht werden, die Aufmerksamkeit der Zielgruppe(n) erreichen und sie animieren, die Inhalte und Botschaften der Broschüre aufzunehmen und zu verarbeiten. Mit Flyern lassen sich gezielt Informationen zu besonderen, aktuellen Anlässen vermitteln. Die Anforderungen an die Gestaltung von Flyern und Broschüren sind deshalb so vielfältig wie ihre Inhalte und Zielgruppen. Sie tragen aber immer maßgeblich zum positiven Image der Daimler namenstragenden Gesellschaften bei und positionieren so die betreffenden Unternehmen in der Öffentlichkeit. Weil Zielgruppen und die Bandbreite der Themen einer Broschüre oder eines Flyers sehr unterschiedlich sind, müssen sie durchgängig in einer erkennbaren Linie gestaltet werden. Die dazugehörige qualitativ hochwertige Druckverarbeitung prägt das edle Erscheinungsbild, das Souveränität widerspiegelt.

Die Gestaltung von Titel- und Rückseiten

Broschüren und Flyer von Daimler namenstragenden Gesellschaften werden immer im Hochformat produziert, wobei die Formate von DIN A6 bis DIN A4 zur Anwendung kommen. Flyer werden in den Formaten DIN lang und 100 x 210 mm angelegt.

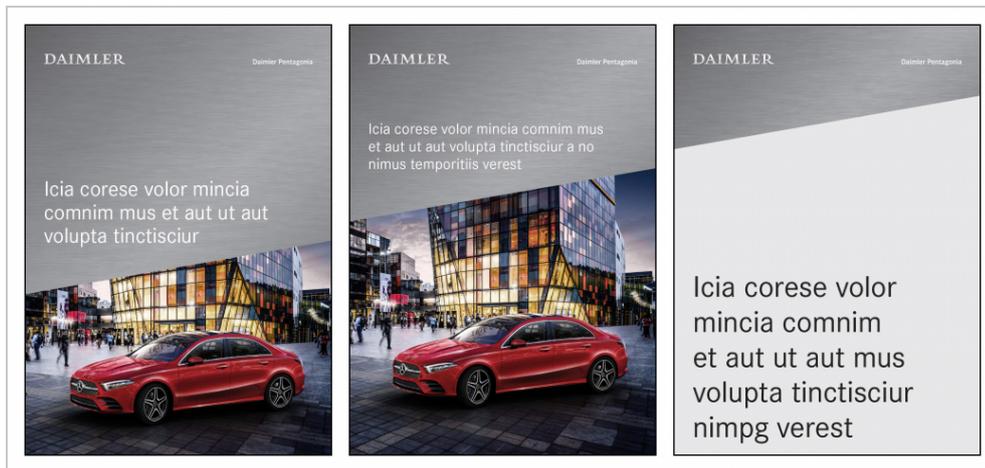
Größe des Daimler-Zeichens und Position des Namens der Tochtergesellschaft

Das Daimler-Zeichen steht auf Titelseiten von Broschüren und Flyern immer oben links auf der silbernen Raising-Fläche. Es wird entweder als Heißfolienprägung in Verbindung mit der Raising-Fläche aus Sonderfarbe Pantone 10077 oder in 4C gedruckt. Die Größe des Zeichens richtet sich nach dem Format der Broschüre oder des Flyers, ebenso die Breite des Unternehmensnamens der Tochtergesellschaft.

Format	Breite Daimler-Zeichen	Versalhöhe Unternehmensname einzeilig	Versalhöhe Unternehmensname zweizeilig
DIN A4	55 mm	3,4 mm (14,5 pt)	-
DIN A5/DIN A6/ DIN lang/100 x 210 mm	45 mm	2,8 mm (11,8 pt)	2,2 mm (9,5 pt/ZAB 9,5 pt)

Einsatz von Raising-Prinzip und Bürstung

Die silberne Raising-Fläche muss auf Titelseiten von Broschüren oder Flyern eingesetzt werden und steht immer oben im Format. Sie wird auf Titelseiten entweder mit Bildern oder einer Fläche aus Light Grey kombiniert. Bei der Titelseitenkombination aus Raising-Fläche und Bild steht die Headline auf der silbernen Raising-Fläche. Als Ausnahme kann der Broschürentitel auch in das Bild integriert werden. Bei der Kombination aus Silberner Raising-Fläche mit der Light Grey Fläche steht die Headline auf der Light Grey Fläche. Die Headline baut sich immer von unten nach oben auf. Bei Anordnung der Headline auf der Raising-Fläche muss darauf geachtet werden, dass die Mindestabstände zum Daimler-Zeichen und zur schrägen Abschlusskante der Raising-Fläche eingehalten werden.



Das Daimler-Zeichen und die Bezeichnung der namenstragenden Gesellschaft stehen auf Titelseiten von Broschüren immer oben links auf der silbernen Raising-Fläche. Auf Titelseiten können drei unterschiedlich hohe Raising-Flächen eingesetzt werden.

Umgang mit Überschriften

Überschriften werden immer aus der Daimler CS Regular ohne abschließende Interpunktion und in gemischter Schreibweise gesetzt. Für jedes Format gibt es vier definierte Schriftgrößen:

Überschrift	A	B	C	D
DIN A4	30 pt/12 mm	42 pt/16 mm	60 pt/24 mm	84 pt/32 mm
DIN A5	24 pt/10 mm	36 pt/14 mm	48 pt/18 mm	60 pt/24 mm
DIN A6	18 pt/8 mm	24 pt/10 mm	30 pt/12 mm	36 pt/14 mm
DIN lang	18 pt/8 mm	24 pt/10 mm	30 pt/12 mm	36 pt/14 mm
100 x 210 mm	18 pt/8 mm	24 pt/10 mm	30 pt/12 mm	36 pt/14 mm



Überschriften auf Broschüren können in unterschiedlichen Größen angelegt werden. Es ist aber immer der Mindestabstand zur schrägen Raising-Abschlusskante und zum Daimler-Zeichen einzuhalten.



Ausnahmsweise kann die Überschrift einer Broschüre auch in das Bild integriert werden.

Die Raising-Fläche der Titelseite wird über den Buchrücken auf die Broschüren- und Flyerrückseite weitergeführt. Die silberne Raising-Fläche kann auf der Rückseite mit einer Farbfläche aus Light Grey oder der Weiterführung des Bildes der Titelseite kombiniert werden. Unten links stehen i. d. R. ausschließlich die Absenderangaben des Herausgebers. Bei großen Informationsmengen kann die Rückseite der Flyer im Ausnahmefall auch mit Inhalten befüllt werden. In diesen Fällen fließt die Raising-Fläche nicht auf die Rückseite über. Buchrücken werden gestürzt beschriftet und an der Oberkante des Daimler-Zeichens ausgerichtet.



Die Raising-Fläche der Titelseite wird immer auf die Rückseite der Broschüre verlängert und mit dem überfließenden Bild oder einer Fläche aus Light Grey kombiniert.



Bei großen Informationsmengen kann die Rückseite eines Flyers mit Inhalten befüllt werden.

Layout von Innenseiten

Während Titelseiten den Absender und das Thema präsentieren, geht es auf Innenseiten darum, unterschiedliche Inhalte verständlich und ansprechend darzustellen, dabei aber den Rhythmus des Layouts beizubehalten.



Beispielhafte Gestaltung von Broschüren-Innenseiten



Beispielhafte Gestaltung von Broschüren-Innenseiten



Beispielhafte Gestaltung von Broschüren-Innenseiten



Beispielhafte Gestaltung von Broschüren-Innenseiten

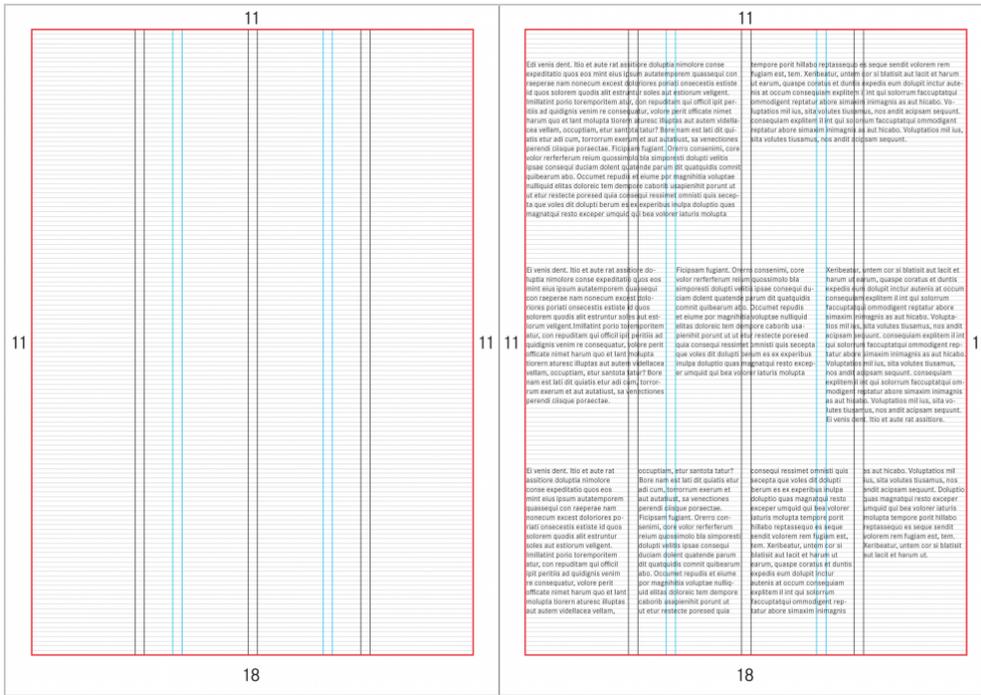


Beispielhafte Gestaltung von Broschüren-Innenseiten

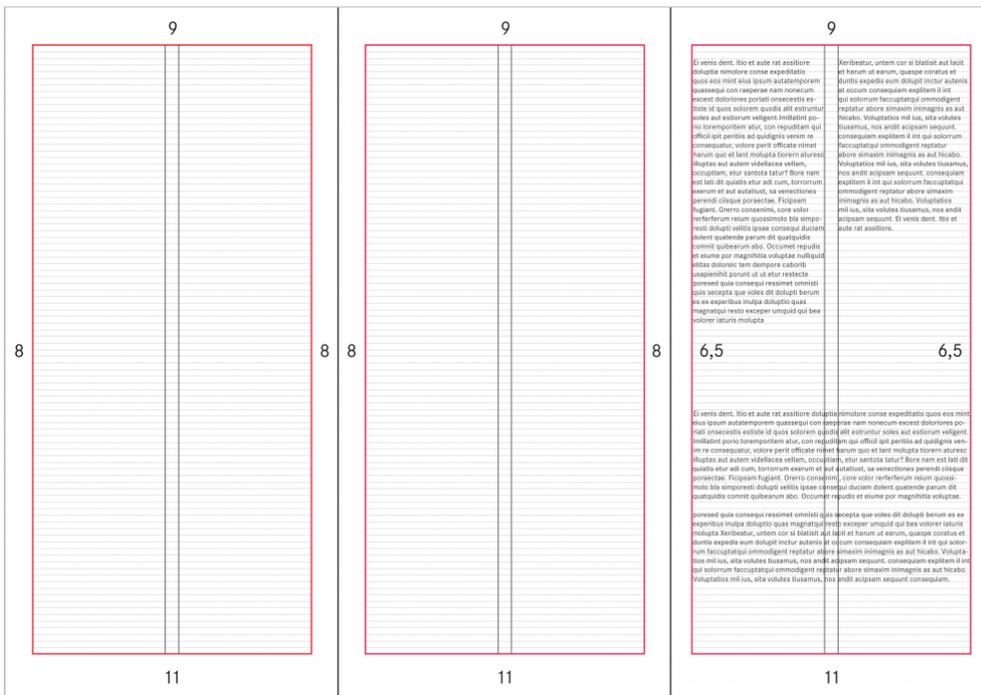
Der Text auf Broschüren- oder Flyerinnenseiten orientiert sich am Grundlinienraster im Abstand von 2 mm-Schritten und einem Spaltenraster innerhalb des Satzspiegels. Das

Raster mit seinen unterschiedlichen Spaltenbreiten lässt vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Sinne der Schweizer Typografie zu. Textblöcke können in flexiblen Breiten gesetzt werden. Bei umfangreichen Broschüren sollten die innen liegenden Spalten nicht für Texte genutzt werden, da diese zu nah an den Bund laufen.

Format	Satzspiegel	Spaltenraster	Spaltenabstand
DIN A4	oben 11 mm unten 18 mm links 11 mm rechts 11 mm	1 x 188 mm 2 x 92 mm 3 x 60 mm 4 x 44 mm 140 + 44 mm	4 mm
DIN A5	oben 12 mm unten 18 mm links 12 mm rechts 12 mm	1 x 124 mm 2 x 60 mm 4 x 28 mm 92 + 28 mm 80 + 44 mm	4 mm
DIN A6	oben 6,5 mm unten 13,5 mm links 6,5 mm rechts 6,5 mm	1 x 92 mm 2 x 44 mm 60 + 28 mm	4 mm
DIN lang	oben 6,5 mm unten 15,5 mm links 6,5 mm rechts 6,5 mm	1 x 92 mm 2 x 44 mm 60 + 28 mm	4 mm
100 x 210 mm	oben 9 mm unten 11 mm links 8 mm rechts 8 mm	1 x 84 mm 2 x 40 mm	4 mm



Satzspiegel und Seitenraster für DIN A4 Innenseiten

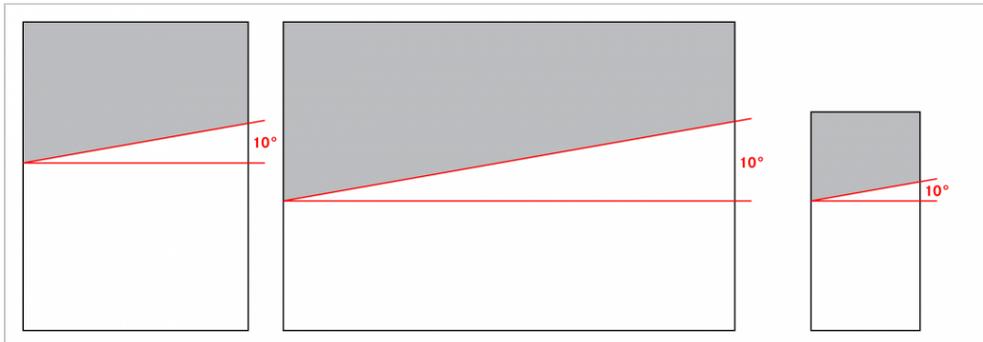


Satzspiegel und Seitenraster für Flyer-Format 100 x 210 mm

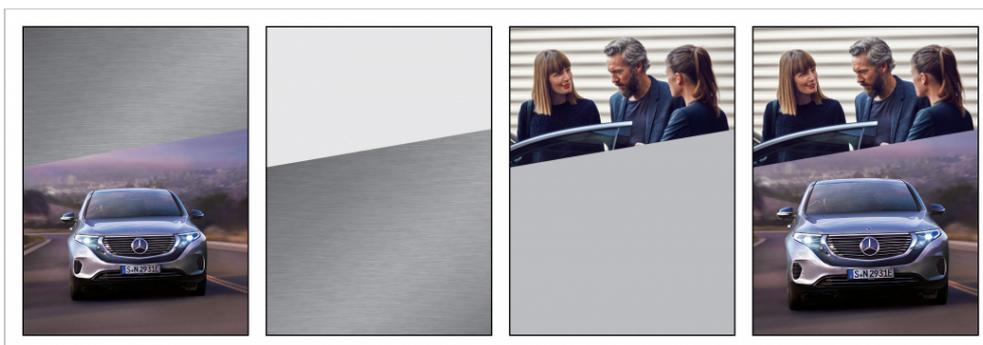
Einsatz des Raising-Prinzips und der Bürstung

Auf Innenseiten kommt das Raising-Prinzip zur Anwendung wobei verschiedene

Kombinationsmöglichkeiten visuelle Spannung erzeugen. Die silberne Raising-Fläche kann mit Bildern und Farbflächen in Weiß oder in Light Grey und seinen Abdunkelungen kombiniert werden. Das Raising-Prinzip kann horizontal über beide Innenseiten laufen oder nur auf der rechten bzw. linken Seite eingesetzt werden. Der Neigungswinkel der Raising-Kante beträgt auf Einzel- als auch auf Doppelseiten immer 10° . Auf Innenseiten können sind auch ganzseitige Silber gebürstete Flächen möglich.



Der Neigungswinkel der Raising-Kante auf Einzel- oder Doppelseiten beträgt immer 10° .



Für die Gestaltung von Broschüren-Innenseiten stehen zahlreiche Kombinationsmöglichkeiten aus Raising-Fläche, Farbflächen und Bildern zur Verfügung.

Fotos, Tabellen und Diagramme, Informationsgrafiken, das Raising-Prinzip und die Anwendung der unterschiedlichen Textgattungen lockern die Seitengestaltung auf. Der großzügige Einsatz von Weißflächen unterstreicht dabei die Wirkung der Fotos. Auf einer Seite können mehrere Bilder neben- oder untereinander angeordnet werden. Die Bilder stehen dabei immer Stoß auf Stoß, das gilt auch, wenn Bilder miteinander im Raising-Prinzip kombiniert werden. Nur wenn Bilder als „Spaltenüberschrift“ zu verstehen sind, ist zwischen den Bildern ein weißer Steg entsprechend dem Spaltenabstand

einzusetzen.

Typografische Elemente

Auf Innenseiten können alle definierten Textarten verwendet werden und sind in gemischter Schreibweise gesetzt. Die Überschriften und Fließtexte werden linksbündig gesetzt, Marginalien, Zitate und Bildunterschriften können auch rechtsbündig eingesetzt werden. Überschriften, Bildunterschriften, Zitate, Paginierungen und Kolumnentitel können auch auf Bildern platziert werden. Voraussetzung dafür ist allerdings ausreichend Kontrast damit die Texte gut lesbar sind. Die hier vorgestellten Schriftgrößen beziehen sich auf Printprodukte und sind für die anderen Mediengattungen/-kanäle entsprechend anzupassen.

Überschriften

Überschriften werden immer im Schriftschnitt Regular gesetzt. Sie werden nicht mit abschließender Interpunktion verwendet. Für jedes Format gibt es fest definierte Größen. Nachfolgende Tabelle zeigt die Überschriftengrößen für Broschüren-Innenseiten:

Überschrift	A	B	C	D
DIN A4	30 pt/12 mm	42 pt/16 mm	60 pt/24 mm	84 pt/32 mm
DIN A5	24 pt/10 mm	36 pt/14 mm	48 pt/18 mm	60 pt/24 mm
DIN A6	18 pt/8 mm	24 pt/10 mm	30 pt/12 mm	36 pt/14 mm
DIN lang	18 pt/8 mm	24 pt/10 mm	30 pt/12 mm	36 pt/14 mm
100 x 210 mm	18 pt/8 mm	24 pt/10 mm	30 pt/12 mm	36 pt/14 mm

Einleitung

Einleitungstexte werden aus der Daimler CS Regular in 14 pt mit einem Zeilenabstand von 6 mm angelegt. Sie stehen in Schwarz oder Weiß.

Zitat

Für diese Textgattung kann entweder die Daimler CA Regular oder die Daimler CS Regular eingesetzt werden. Zitate werden in der Schriftgröße variabel entweder in Schwarz oder Weiß, je nach Hintergrund, gesetzt.

Zwischenüberschrift

Zwischenüberschriften stehen in Daimler CS Bold in 9 pt/4 mm in Schwarz oder Weiß.

Fließtext

Fließtexte stehen in Daimler CS Regular in 9 pt/4 mm entsprechend dem Hintergrund in Schwarz oder Weiß. Der Fließtext kann auch auf der silbernen Bürstungsfläche in Weiß stehen.

Absenderangaben

Absenderangaben stehen in Daimler CS Regular in 9 pt/4 mm in Schwarz.

Marginalien

Marginalien werden in Daimler CS Regular oder Daimler CS Bold gesetzt werden. Die Schriftgröße ist 9 pt/4 mm. Marginalien können in Schwarz, Weiß oder Petrol stehen.

Auszeichnung

Inhalte können entweder mithilfe des Schriftschnitts Daimler CS Bold oder der Farbgebung Petrol hervorgehoben werden.

Infobox

Überschriften in der Infobox werden in Daimler CS Regular, 14 pt/6 mm gesetzt. Zwischenüberschriften stehen in Daimler CS Bold, 9 pt/4 mm und Fließtexte in Daimler CS Regular, 9 pt/4 mm. Texte in Infoboxen werden je nach Hintergrund in Schwarz oder Weiß ausgewiesen. Der Hintergrund von Infoboxen ist in Light Grey und dessen Abdunkelungen angelegt, die Texte werden mit einem umlaufenden Randabstand von 4 mm gesetzt.

Bildunterschrift

Bildunterschriften werden in Daimler CS Bold in 7,5 pt/3 mm in Schwarz oder Weiß gesetzt. Die erste Zeile wird am Grundlinienraster ausgerichtet. Sie können auf dem Bild stehen oder daneben angeordnet werden und werden immer mit einem Punkt beendet.

Kolumnentitel und Paginierung

Der Kolumnentitel einer Broschüre oder eines Flyers wird aus der Daimler CS Regular in gemischter Schreibweise oder in Versalien gesetzt, die Paginierung aus der Daimler CS Regular oder Bold. Zusammen werden Kolumnentitel und Paginierung in einer Größe von 7,5 pt links- und rechtsbündig oben von Broschüren/Flyern platziert. Auf den Doppel-

Innenseiten genügt die Darstellung des Kolumnentitels auf einer der beiden Seiten. Wird der Kolumnentitel nicht eingesetzt, kann die Paginierung auch unten auf der Seite angeordnet werden. Je nach Hintergrund werden Kolumnentitel und Paginierung in Schwarz oder Weiß gesetzt.

Text auf Bildern

Überschriften, Fließtext, Bildunterschriften, Info-Boxen, Paginierung und Kolumnentitel können auf Bildern platziert werden. Voraussetzung dafür ist ausreichend Kontrast für gute Lesbarkeit.

Zweisprachigkeit

Zweisprachige Texte werden durch eine klare Platzierung voneinander abgegrenzt. Eine zusätzliche Unterscheidung anhand von Schriftschnitt oder Farbgebung erfolgt nicht.

Farbiger Text

Texte auf der Bürstung stehen immer in Weiß. Auf Flächen in Weiß oder Light Grey steht die Schrift grundsätzlich in Schwarz, für Auszeichnungen oder Marginalien kann auch die Farbe Petrol eingesetzt werden.

Textart	Schriftschnitt	Größe/ZAB	Schriftsatz	Farbe
Überschrift	Daimler CS Regular	Angaben pro Formate (siehe oben)	linksbündig	Schwarz, Weiß
Zwischenüberschrift	Daimler CS Bold	9 pt/4 mm	linksbündig	Schwarz, Weiß
Fließtext	Daimler CS Regular	9 pt/4 mm	linksbündig	Schwarz, Weiß
Auszeichnung	Daimler CS Regular Daimler CS Bold	9 pt/4 mm	linksbündig	Schwarz, Weiß, Petrol
Marginalien	Daimler CS Regular Daimler CS Bold	9 pt/4 mm	linksbündig rechtsbündig	Schwarz, Weiß, Petrol
Einleitung	Daimler CS Regular	14 pt/6 mm	linksbündig	Schwarz, Weiß
Zitat	Daimler CA Regular Daimler CS Regular	variabel	linksbündig	Schwarz, Weiß
Infobox Überschrift	Daimler CS Regular	14 pt/6 mm	linksbündig	Schwarz, Weiß

Infobox Zwischenüberschrift	Daimler CS Bold	9 pt/4 mm	linksbündig	Schwarz, Weiß
Infobox Fließtext	Daimler CS Regular	9 pt/4 mm	linksbündig	Schwarz, Weiß
Bildunterschrift	Daimler CS Bold	7,5 pt/3 mm	linksbündig rechtsbündig	Schwarz, Weiß
Kolummentitel	Daimler CS Regular, versal oder gemischt	7,5 pt	linksbündig rechtsbündig	Schwarz, Weiß
Paginierung	Daimler CS Regular Daimler CS Bold	7,5 pt	linksbündig rechtsbündig	Schwarz, Weiß
Absenderangaben	Daimler CS Regular	9 pt/4 mm	linksbündig	Schwarz

The image shows a two-page spread of a document layout. The left page features a large photograph of a car on an assembly line (callout 11) and a large text block (callout 1) with a sub-headline (callout 10) and a paragraph (callout 9). The right page features a portrait of a woman (callout 7) with a quote (callout 7), a sub-headline (callout 2), a paragraph (callout 3), a paragraph (callout 5), a paragraph (callout 4), a paragraph (callout 8), and a small text block (callout 6). The layout demonstrates the application of various typographic and layout rules from the table above.

Einsatz der unterschiedlichen Textgattungen zur Gestaltung von Innenseiten.

- [1] Überschrift
- [2] Zwischenüberschrift
- [3] Fließtext
- [4] Auszeichnung
- [5] Marginalie
- [6] Einleitung
- [7] Zitat
- [8] Infobox
- [9] Bildunterschrift

[10] Kolumnentitel

[11] Paginierung



Beispielhafter Einsatz der Daimler CS auf Bildern

Umgang mit Bildern

Beim Einsatz mehrerer Bilder auf Titelseiten ist darauf zu achten, dass die Bildformate in Höhe bzw. Breite nicht zu schmal werden und damit die Sinnhaftigkeit des Bildausschnitts beeinträchtigen. Eine Kombination von mehr als drei Bildern auf Titeln ist daher auszuschließen.

Auf Innenseiten unterstützt das Raster die Platzierung von Bildern im Layout. Die Bilder können entsprechend der Textelemente innerhalb des Spaltenrasters platziert werden und bis an die Formatränder laufen. Mehrere Bilder neben- oder untereinander werden Stoß an Stoß aneinandergereiht, wenn sie eine thematische Einheit bilden und visuell harmonisieren. Die „Stoß-an-Stoß“-Regel gilt auch, wenn mehrere Bilder miteinander im Raising-Prinzip oder in Kombination mit der Bürstung eingesetzt werden.

Nur wenn Bilder im Spaltenraster den Text ergänzen, wird zwischen den Bildern ein weißer Steg platziert.



Auf Titelseiten werden maximal drei Bilder eingesetzt.



Broschüre DIN A4, Titelseite und Innenseiten mit Bürstung



Flyer (100 x 210 mm bzw. DIN lang), Titel- und Innenseiten



Beispielhafte Gestaltung von Flyer-Innenseiten

Produktionshinweise

Jedes Printprodukt trägt zum Image der Daimler namenstragenden Gesellschaften bei. Entsprechend hoch sind die Ansprüche an die Auswahl der Materialien sowie an die Professionalität von Produktion und Verarbeitung.

Formate

Broschüren und Flyer werden i. d. R. in den Formaten DIN A4 bis DIN lang jeweils im Hochformat produziert. Hierfür stehen vordefinierte Templates für das DTP-Programm Adobe InDesign zur Verfügung.

Gestaltungsraster

Das Gestaltungsraster besteht aus einem Grundlinienraster in 2 mm Abständen und einem Spaltenraster. Es ist auf allen Musterseiten der bereitgestellten Vorlagen integriert.

Typografie

Für alle Textanwendungen sind Absatz- und Zeichenformate in den verfügbaren Gestaltungsvorlagen voreingestellt.

Druck und Druckveredelung

Broschüren und Flyer werden mit einer Silberfläche (Pantone 10077) bedruckt, auf der das heißfoliengeprägte Daimler-Zeichen steht. Auf die Silberfläche wird anschließend die Bürstung in Schwarz gedruckt. Dabei ist zu beachten, dass das Schwarz der Bürstungsstruktur erst dann auf die Silberfläche gedruckt wird, wenn die Silberfläche getrocknet ist. Eine entsprechende Trocknungszeit ist einzuplanen. Das Daimler-Zeichen wird druckveredelt und als Heißfolienprägung mit Glanzgrad „glänzend“ produziert. Für den Druck in 4C stehen entsprechende Vorlagen zur Verfügung.

Um die Oberfläche der Umschlagseiten (U1 und U4) vor statischen und mechanischen Einflüssen zu schützen, muss ein vollflächiger Drucklack matt bzw. eine Zellophanierung eingesetzt werden. Auf Innenseiten können Bilder und Flächen partiell oder komplett mit Druck- oder Dispersionslack veredelt werden. Veredelungsmittel wie bspw. Folienkaschierung, Heißfolienprägung oder Stanzungen können ebenfalls eingesetzt werden.

Papierqualitäten

Als Standardpapier für die Broschürenproduktion wird i. d. R. ein weißes, holzfreies, beidseitig matt gestrichenes Bilderdruckpapier benutzt. Eine Verwendung von Naturpapier ist ebenfalls möglich. Grundsätzlich ist darauf zu achten, dass das Papier für Heißfolienveredelung und Sonderfarbendruck geeignet ist.

Bei einem Umfang von bis zu acht Seiten kann für Inhalt und Umschlag die gleiche Grammat (170 g/m²) gewählt werden. Bei mehr als acht Seiten empfehlen sich Papierqualitäten von 250 g/m² für den Umschlag und von 150 g/m² für den Inhalt. Bei Broschüren von einem Umfang über 24 Seiten bleibt der Umschlag bei 250 g/m², die Grammat für den Inhalt kann auf 135 g/m² reduziert werden.

Verarbeitung

Bis zu einem Umfang von 48 Seiten kann mit einer Rückstich- oder Ringösenheftung mit zweifach gehefteten Ösen gearbeitet werden. Die japanische, schweizerische oder englische Broschürenbindung als weitere Bindemöglichkeiten sind ebenfalls möglich.

Richtlinie zur Produktion von Medien

Die Richtlinie zur Produktion von Medien der Mercedes-Benz Group AG regelt die Bedarfsplanung sowie den Beratungs- und Beschaffungsprozess für Kommunikationsmedien einschließlich Design, Marketing und Kommunikation in einem ganzheitlichen Ansatz:

Richtlinie zur Produktion von Medien der Mercedes-Benz Group AG
(nur für internen Gebrauch)